

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA</u>	CUI:	<u>2198-81421-1601</u>
Número de contrato:	<u>029-011-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2644021-0</u>
Número de Factura:	<u>1302742179</u>	Serie:	<u>61636ECE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de junio de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas
- Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Brindé asesoría y dar respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que le hicieren en la delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores
- Brindé asesoría y evacuación de audiencias escritas y orales, en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- Brindé asesoría profesional y procuración en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, da seguimiento, así como a todos los procesos que se le asignen en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora, cuando le sea requerido.
- Brindé asesoría en revisión y seguimiento de expedientes administrativos, en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros, cuando le sea requerido.
- Brindé asesoría y acompañamiento en actividades judiciales y administrativas, internas, externas y al interior del país, cuando le sea requerido.
- Brindé asesoría en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que hayan sido elaboradas y cualquier otro tipo de documento legal, cuando le sea requerido.
- Brindé asesoría en la revisión y redacción de notificaciones administrativas que realice la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la recopilación, consolidación y entrega de información pública dentro de los plazos legales que se requiera a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y elaboración de proyectos de dictámenes jurídicos y elaboración de opiniones jurídicas en las distintas ramas del derecho relacionadas a los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando le sea requerido.
- Asesoré y ejecuté otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula del contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA	CUI:	2198-81421-1601
Número de contrato:	029-011-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2644021-0
Número de Factura:	1302742179	Serie:	61636ECE
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignados, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y los recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirir.
- Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Proporcioné la asesoría y análisis que se requirieron en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se le solicite en las reuniones donde se convoque a la Delegación de Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigios donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA	CUI:	2198-81421-1601
Número de contrato:	029-011-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2644021-0
Número de Factura:	1302742179	Serie:	61636ECE
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró brindar 6 asesorías, auxilios, y procuraciones en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Se logró brindar 10 asesorías, consultorías y acompañamientos legales en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Se logró brindar 5 asesorías y consultorías en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y los recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Se logró brindar 3 asesorías en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Se logró proporcionar 25 asesorías y consultorías en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Se logró proporcionar la asesoría y análisis que se requirieron en la elaboración de 4 dictámenes jurídicos de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar 5 asesorías y consultorías en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- Se logró brindar 8 asesorías y consultorías jurídicas cuando se me solicitó en las reuniones donde se convoque a la Delegación de Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar 5 asesorías y consultorías para elaborar estrategias de defensa en casos de litigios donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Se logró brindar 10 asesorías y consultorías en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar 6 asesorías en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural referentes a expedientes y situaciones en relación al Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ..

CARLOS BENJAMIN CAAL MEJIA
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

